



swb *Online-Rechnung*

Fragen und Antworten

Allgemeine Informationen

Was ist die Online-Rechnung?

Statt Ihnen die Rechnung per Post zu senden, stellen wir sie einfach ins Internet. Sie bekommen die Möglichkeit, über die Internetseiten von swb Ihre Rechnung einzusehen und ggf. auszudrucken. Das ist praktisch und komfortabel.

Warum eine Online-Rechnung?

In Kürze wird der bisherige Dienst „Rechnung per E-Mail“ durch die „swb Online-Rechnung“ abgelöst, da der Rechnungsversand per E-Mail nicht mehr den gängigen Sicherheitsstandards entspricht. Die neue Online-Rechnung bietet ein erhöhtes Maß an Sicherheit durch eine spezielle 128-Bit-SSL-Verschlüsselung. Zum Abruf Ihrer Daten ist die Eingabe Ihrer Kundennummer und Ihres Passwortes erforderlich. Das stellt zusätzlich sicher, dass ein unbefugter Zugriff ausgeschlossen ist.

Was kostet mich die Online-Rechnung?

Die Online-Rechnung ist als Alternative zur Papierrechnung kostenlos.

Bekomme ich meine Papierrechnung weiter?

Nein, nach der Beauftragung der Online-Rechnung erhalten Sie Ihre Rechnung über das Internet. Optional können Sie allerdings zusätzlich eine Papierrechnung erhalten, für monatlich 1,50 Euro.

Was passiert mit meinen Daten, wenn ich die Online-Rechnung kündige?

Nach Kündigung der Online-Rechnung oder sämtlicher Produkte wird der Zugang zum Rechnungsarchiv der Online-Rechnung gesperrt. Ihre Abschlussrechnung erhalten Sie per Post.

Wie sicher ist die Online-Rechnung?

Rechnungsdokumente werden über eine Verbindung mit 128-Bit-SSL-Verschlüsselung übertragen. So wird sichergestellt, dass kein Unbefugter die Daten lesen kann. Zum Abruf der

Rechnung ist die Eingabe Ihrer Kundennummer und Ihres Passwortes erforderlich. Das stellt sicher, dass nur Sie auf Ihre Daten zugreifen können. Das Passwort können Sie jederzeit ändern.

Da die Daten verschlüsselt sind, ist die Sicherheit auch dann gewährleistet, wenn die Internetverbindung unterbrochen wird.

Was kann ich selbst tun, um einen unerlaubten Zugriff auf meine Daten zu verhindern?

Beachten Sie im Umgang mit Ihrem Passwort die üblichen Sicherheitsregeln, d.h. schreiben Sie das Passwort nirgendwo auf bzw. teilen Sie es niemandem mit. Speichern Sie generell keine Passwörter auf Ihrem Rechner.

Warum erhalte ich separate Passwörter für Telefon- und Internetrechnung?

Die Vergabe unterschiedlicher Passwörter für Telefon- und Internetrechnung geschieht aus datenschutzrechtlichen Gründen. Sie haben im Rechnungsarchiv jedoch die Möglichkeit, die Passwörter zu ändern. Zusätzlich können Sie über eine Komfortfunktion die Rechnungsarchive für Ihre Telefon- und Internetrechnung zusammenschalten und so die entsprechenden Rechnungen auf einen Blick sehen.

Wie lange bleiben Rechnung und Einzelverbindungs-nachweis gespeichert?

Ihre Rechnungen bleiben 15 Monate lang gespeichert, Einzelverbindungs-nachweise werden aus Gründen des Datenschutzes nach 6 Monaten gelöscht. Falls Sie die Dokumente zu einem späteren Zeitpunkt noch benötigen, empfehlen wir Ihnen, beide Dokumente nach ihrem ersten Aufruf auf Ihrem Rechner zu speichern.

Umgang mit der Online-Rechnung

Wie kann ich meine Telefonrechnung online einsehen?

Um Ihre Telefonrechnung oder Ihren Einzelverbindungsna-
chweis (sofern von Ihnen beauftragt) einzusehen, gehen Sie
wie folgt vor:

- > **1. Schritt:** Geben Sie auf der Startseite des swb-Services „Mein swb“ unter „Benutzername/Kennwort“ Ihre Kundennummer ein.
- > **2. Schritt:** Geben Sie unter „Passwort“ Ihr persönliches Passwort ein, welches Sie im Anschreiben „Zugangsdaten für Ihre Online-Rechnung“ erhalten haben. Achten Sie dabei auf Groß- und Kleinschreibung und verwenden Sie keine Leerzeichen.
- > **3. Schritt:** Bestätigen Sie, dass Sie die Erklärung zum Datenschutz gelesen haben, und klicken Sie dann auf den Button „Anmelden“.

Wie kann ich meine Internetrechnung online einsehen?

Um Ihre Internetrechnung einzusehen, gehen Sie wie folgt vor:

- > **1. Schritt:** Geben Sie auf der Startseite des swb-Services „Mein swb“ unter „Benutzername/Kennwort“ Ihre Kundennummer ein (alternativ ist hier auch der Benutzername möglich).
- > **2. Schritt:** Geben Sie unter „Passwort“ Ihr persönliches Passwort ein, welches Ihnen bei der Beauftragung Ihres Internet-Anschlusses zugesandt wurde. Achten Sie dabei auf Groß- und Kleinschreibung und verwenden Sie keine Leerzeichen.
- > **3. Schritt:** Bestätigen Sie, dass Sie die Erklärung zum Datenschutz gelesen haben, und klicken Sie dann auf den Button „Anmelden“.

Was ist zu tun, wenn die Anmeldung fehlgeschlagen ist?

Überprüfen Sie die Schreibweise Ihres Passwortes:

- > Es muss mindestens 6 Zeichen lang sein
- > Die maximale Länge des Passwortes beträgt 8 Zeichen
- > Groß- und Kleinschreibung ist zu beachten

Wenn ich mich anmelde, erhalte ich eine Fehlermeldung oder sehe eine leere Seite. Was ist zu tun?

Erhalten Sie nach Eingabe und Bestätigung Ihrer Zugangsdaten eine leere Seite oder die Fehlermeldung „Seite kann nicht ange-
zeigt werden“, nutzen Sie eine alte Browserversion, die keine
128-Bit-Verschlüsselung unterstützt. Bitte führen Sie ein ent-
sprechendes Browser-Update durch.

Wo befindet sich mein Einzelverbindungsna- chweis?

Falls Sie einen Einzelverbindungsna-
chweis beauftragt haben, finden Sie ihn zusammen mit Ihrer Rechnung im Rechnungs-
archiv. Falls Ihr Einzelverbindungsna-
chweis in dieser Auf-
stellung nicht sichtbar ist, bewegen Sie die untere „Scroll-
Leiste“ mit der Maus ganz nach rechts.

In meinem Rechnungsarchiv befinden sich keine Dokumente. Was ist zu tun?

Werden im Online-Rechnungsarchiv keine Dokumente ange-
zeigt, wurde noch keine Online-Rechnung für Sie bereitge-
stellt. Sobald eine neue Rechnung in Ihrem persönlichen
Rechnungsarchiv vorliegt, erhalten Sie automatisch eine
Benachrichtigung per E-Mail.

Wie kann ich meine Festnetz- und Internetrechnung auf einen Blick sehen?

Sie können die Rechnungsarchive für Ihre Festnetz- und
Internetrechnung zusammenschalten und so die entspre-
chenden Rechnungen auf einen Blick sehen. Eine ausführliche
Beschreibung dazu finden Sie in der Bedienungsanleitung auf
der Startseite des swb-Services „Mein swb“ unter folgender
Adresse: <http://mein.swb-gruppe.de/>

Ich habe mein Passwort vergessen. Was ist zu tun?

Falls Sie Ihr Passwort für den Rechnungszugang einmal ver-
gessen haben, können Sie sich über die Funktion „Passwort
vergessen“ auf der Startseite des swb-Services „Mein swb“
ganz einfach ein neues Passwort generieren. Eine ausführliche
Beschreibung dazu finden Sie in der Bedienungsanleitung auf
der Startseite des swb-Services „Mein swb“ unter folgender
Adresse: <http://mein.swb-gruppe.de/>

Ich möchte mein Passwort ändern, wie kann ich das tun?

Sie können Ihr Passwort im Rechnungsarchiv unter der Auswahl
„Accounts“ problemlos ändern. Eine ausführliche Beschreibung
dazu befindet sich in der Bedienungsanleitung auf der Start-
seite des swb Service „Mein swb“ unter folgender Adresse:
<http://mein.swb-gruppe.de/>

Ich kann meine Rechnung im PDF-Format nicht ansehen.

Was ist zu tun?

Bei älteren Versionen des Acrobat Readers kann es vorkommen,
dass die Rechnungen nicht oder nur unvollständig angezeigt
werden. Wir empfehlen den Einsatz des Acrobat Readers ab
der Version 5.1. Eine aktuelle Version des Acrobat Readers kann
auch über einen Link auf der Startseite des swb-Services „Mein
swb“ herunter geladen werden.

Noch keine Lösung gefunden?

Dann nutzen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:

> **Stellen Sie Ihre Frage online einem Kundenberater**

Sende Sie uns einfach eine E-Mail:
kundenservice@tk.swb-gruppe.de

> **Fragen Sie unseren Kundenservice**

Kostenlose Servicehotline: 0800 887-6000

> **Schauen Sie in die Bedienungsanleitung**

Eine ausführliche Anleitung zur swb Online-Rechnung finden unter folgender Adresse: <http://mein.swb-gruppe.de/>.
Für Ihren schnelleren Einstieg in die Online-Rechnung finden Sie hier auch eine Kurzbedienungsanleitung.